

No.	思わず開いてしまった件名	響き	ルール	ルール	ルール
1	メルマガ配信に一番大事なものは〇〇	〇〇が気になる	③		
2	メルマガ配信のためのマインドセットを教えます	マインドセットを知りたい	①	⑥	
3	あなたのネタ切れを助ける22個のテーマ	ネタ切れが自分の悩みだから	①	④	⑥
4	【メルマガの構成】2つの型を教えます	2つの型に興味がある	①	⑥	
5	あいさつ文の隠れた効果とは？	効果を知りたい	③		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18	■使い方				
19	1. 自分が思わず開いてしまった件名をコピーします。				
20	2. 表の「件名」欄に貼り付けます。				
21	3. 「響き」になが自分に響いたのかを簡潔に書きます。				
22	4. 件名がどのルールを元にして作成しているのかを分析して				
23	該当のルールの番号を入力します。				
24	※該当のルールはその時自分が感じたものに一番近いものを選べばOK！				
25					
26	～見出し作成の7つのルール～				
27	①得になること				
28	②新しい情報				
29	③好奇心を刺激すること				
30	④明るい面・プラス面から書くこと				
31	⑤手っ取り早く簡単であること				
32	⑥相手に問いかけるように書く				
33	⑦利用者の声を載せる				
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

使用例

※まずは50件を目指しましょう！  
 数が増えてくるほど、あなたの脳に開封されやすい件名の  
 パターンや単語がインストールされていき、  
 開封されやすい件名を考える力が付いてきます。  
 行が足りなくなったら行挿入で増やしてください。

※集めた件名は自分の資料としても使えますし、  
 体裁を整えてレポートとしても使えます。

※効率的ではありませんが、一番効果があるのは  
 手書きです。

No.	思わず開いてしまった件名	響き	ルール	ルール	ルール
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					