

AIに任せて、AIを疑う

—— 小さな会社の日をAIで回す実践記

各章の終わりにある「やってみる」の3つの問いを、章の順に並べました。

印刷して、手元の記録を見ながら書き込んでください。

1章が1ページなので、読んでいる章のページだけを印刷しても使えます。

印刷するページ番号は、下の「章とページ」にあります。

章とページ

第1章	8:00	朝の数字集めをやめる	2
第2章	9:00	問い合わせには「下書き」が待っている	3
第3章	10:00	取引先への連絡文は「決めてから聞く」	4
第4章	13:00	打ち合わせは台本で、議事録は録画から	5
第5章	14:00	資料・提案・見積は「先に判定して、出典を付ける」	6
第6章	15:00	「違うものを」は指示ではなく願い	7
第7章	17:00	発信は仕組みで続ける	8
第8章	金曜8:00	週次・月次レポートが勝手にできている	9
第9章		「できました」を信じない	10
第10章		操作を任せる10の約束	11
第11章		時計で動かす	12
第12章		統括と現場を分ける	13
第13章		線引きは3つだけ決める	14
第14章		教える人がいない会社の広げ方	15
第15章		サービスは黙って変わる	16

朝の数字集めをやめる

3つの問いに、手元の記録を見ながら答えてみてください。

① 毎朝、どの画面を開いて、どの表に、いくつの数字を写していますか

② 答え合わせに使える「正しい値」を、いま手元の記録で1つ言えますか

③ 表を直接読む権限を、誰が持っていて、誰に渡せますか

問い合わせには「下書き」が待っている

3つの問いに、送信済みメールを開きながら答えてみてください。

① 先月、同じ内容の問い合わせに、何回答えましたか

② 送信済みメールで、いちばん多い書き出しの言葉は何ですか

③ 自社の返信で、確認してからでないと書けない数字や条件は何ですか

取引先への連絡文は「決めてから聞く」

3つの問いに、送信済みメールを開きながら答えてみてください。

- ① 先週、取引先に送った連絡文のうち、相手が言った方法（APIなど）に、その先の目的を聞かずに答えたものはありますか

- ② 「～という理解でよろしいでしょうか」で終わる文を、何通に書きましたか

- ③ 名乗りと署名と相手の読む癖を、AIに毎回、指示文の中で書いていませんか

打ち合わせは台本で、議事録は録画から

3つの問いに、直近の打ち合わせのメモを見ながら答えてみてください。

① 前回の打ち合わせで、決まったことと決まりかけたことを、いま分けて言えますか

② 議事録の中の金額と日付を、録音か録画で確かめられる状態にありますか

③ 次の打ち合わせのゴールを、「～が決まった状態にする」の形で1文で言えますか

資料・提案・見積は「先に判定して、出典を付ける」

3つの問いに、最近作った資料か見積を見ながら答えてみてください。

- ① 資料の中で、相手が言ったことと自分たちが足した提案を、区別して指せますか

- ② 直近の見積の明細は、料金表の目安に件数を掛けたものですか、手順に分けたものですか

- ③ 社長や相手から聞かれそうな質問のうち、「まだ決めていない」と答える項目は何ですか

「違うものを」は指示ではなく願い

3つの問いに、最近AIに作らせた画像か案を見ながら答えてみてください。

- ① 最後に「なんか違う」と言ったとき、何が違うかを、形の言葉で1つ言えますか

- ② その画像を、拡大して隅まで見ましたか

- ③ 配るものの中で、間違いが許されない文字
(社名・電話番号・料金・日時)は、誰がどの段階で入れていますか

発信は仕組みで続ける

3つの問いに、今日の予定表を見ながら答えてみてください。

① 今日、仕事で1つ決めたこと、1つ変えたことは何ですか

② 最後の投稿と、最後の記事から、何日たっていますか

③ 公開する前に読むのは、誰ですか

週次・月次レポートが勝手にできている

3つの問いに、先週の報告を開きながら答えてみてください。

① 毎週、毎月、同じ形で作っている報告は何ですか

② その報告の数字のうち、人が手で計算して入れている欄はどれですか

③ その仕組みが止まった朝、誰が、いつ気づきますか

「できました」を信じない

3つの問いに、今週AIから受け取った報告を見ながら答えてみてください。

① 今週、AIの「できました」を、実物を見ずに通したものはいくつありますか

② 仕組みの記録にある数字は、何を数えていて、成果の数と一致していますか

③ 社内で回ってきた情報のうち、原典を開いて確かめたものはいくつありますか

操作を任せる10の約束

3つの問いに、AIに触らせている画面や表を開きながら答えてみてください。

① AIに書き込みの権限を渡している管理画面や表は、いくつありますか

② その画面に、「上行コピー」のような
複数項目をまとめて変えるボタンはありますか

③ 直近でヒヤリとした操作は、AIが毎回読むルールファイルに書いてありますか

時計で動かす

3つの問いに、毎日の自分の操作を思い出しながら答えてみてください。

① 毎日か毎週、同じ言葉でAIに頼んでいる仕事は何ですか

② その仕事が止まったら、誰が、いつ気づきますか

③ 「動いた」と「成果が出た」を、どの記録で区別できますか

統括と現場を分ける

3つの問いに、AIのチャット一覧を開きながら答えてみてください。

① いま並行している案件はいくつで、AIとの会話はいくつありますか

② 各案件で「決まったこと」は、AIの記憶とファイルのどちらにありますか

③ 自分やAIが書いたものを、書いた本人以外の誰が読んでいますか

線引きは3つだけ決める

3つの問いに、社員が使っているAIの設定画面を開きながら答えてみてください。

- ① 社員が仕事で使っているAIと、そのアカウントが個人か会社か、言えますか

- ② 入れてはいけない情報を、名指しで3つ言えますか

- ③ AIがつながっている先で、送る・消す・仕分ける・
公開する・お金が動く手続きができるものはどれですか

教える人がいない会社の広げ方

3つの問いに、直近1か月でAIに出させたものを見ながら答えてみてください。

① 社内で最初にAIを使う1人と、その人の1業務は何ですか

② 直近1か月でAIに出させたもののうち、出来がよかった1本はどれで、なぜよかったかを5行で書けますか

③ 「必ずこうして」と何度も言っている注意は、いま文書にありますか、AIに自動で届く形にありますか

サービスは黙って変わる

3つの問いに、自社のサイトか手順書を開きながら答えてみてください。

- ① 自社のサイトや手順書で、AIの仕様に触れている文に、いつ時点かの日付が添えてありますか

- ② 使っているAIの設定と枠を、次に確かめる日はいつですか

- ③ AIの答えに「いつ時点の情報か」を聞いたのは、最後にいつですか
